

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**MjuDno-2026-271****Luokanopettajan valinta virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään**

Mäntyharjun kunta on hakenut 1.8.2026 alkaen vakinaista virkasuhteista luokanopettajaa tekemään laadukasta ja ajanmukaista perusopetusta. Haussa on ollut yhteistyökykyinen, kehittymismyönteinen ja positiivisen työotteen omaava pedagogi. Hakuaika päättyi 7.5.2026. Hakijoita oli seitsemän, joista neljä haastateltiin.

**Päätöksen peruste**

Mäntyharjun kunnan hallintosääntö 43§ Palvelussuhteeseen ottaminen: Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan ja toimialajohtajat. Kunnanjohtaja ja toimialajohtaja valitsee vakituiset virka- ja työsuhteiset.

**Päätös**

Todistusten mukaisten kelpoisuuksien ja työkokemuksen arvioinnin ja suoritettujen haastattelun perusteella päätän valita luokanopettajan vakituisen tuntiopettajan virkasuhteeseen luokanopettaja Pamela Bredbackan. Varalle päätän valita luokanopettaja Hanna Tyyskän.

Pamela Bredbackan sivuaineopinnot erityispedagogiikka ja psykologia tukevat luokanopettajan tehtävää ja yhteisön kokonaisuosaamista. Hänellä on useiden vuosien kokemus luokanopettajan tehtävästä. Hänellä on vahvat näytöt yhteistyötaidoista, joustavuudesta, ryhmänhallintataidoista, yhteisopettajuuden ja ilmiölähtöisyyden kehittämisestä ja S2-opetuksesta. Pamela Bredbackan työkokemus tukee myös kielitaidon ja liikunnallisuuden oppimista. Hanna Tyyskän sivuaineopinnot ja työkokemus tukevat kansainvälistymistä, kielitaidon oppimista sekä liikunnallisen elämäntavan oppimista.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan. Virkasuhteeseen valitun tulee toimittaa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**Tiedoksi**

Pamela Bredbacka, Hanna Tyyskä, hakijat, yhtenäiskoulun rehtori, apulaisrehtorit ja koulusihteeri, henkilöstösuunnittelija

**Allekirjoitus**

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 22.5.2026 yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.